



Reisekostenabrechnung

Name und Vorname: _____
 Funktion: _____
 Anschrift: _____

Reise von _____ nach _____
 Beginn am _____ Uhr Ende am _____ Uhr
 Zweck der Reise _____

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn 2. Klasse (Belege beifügen) EUR _____
 Zuschläge (Belege beifügen) EUR _____
 Flugkosten (Belege beifügen) EUR _____
 Fahrt mit Pkw _____ km x 0,22 EUR EUR _____
 _____ km x 0,22 EUR örtliche Fahrtkosten EUR _____
 Pkw-Mitfahrer: _____
 Begründung der Pkw-Fahrt _____
 An- und Abfahrt: Straßenbahn/Bus (Belege beifügen) EUR _____
 Taxi (Belege beifügen, Begründung angeben) EUR _____ EUR _____

Übernachungskosten

_____ Nächte, pro Nacht _____ EUR (wenn mit Beleg, dann abzüglich je Frühstück) EUR _____

Tagesspesen (einschl. An- und Rückreise)

a) Abwesenheit von 24 Std. = 24,00 EUR x _____ Tage = EUR _____
 b) Abwesenheit von 14 - 24 Std. = 12,00 EUR x _____ Tage = EUR _____
 c) Abwesenheit von 8 - 14 Std. = 6,00 EUR x _____ Tage = EUR _____ EUR _____ EUR _____

abziehen:

	von a)	von b)	von c)
freies Frühstück	-4,80 € x _____ Tg =	-2,40 € x _____ Tg =	-1,43 € x _____ Tg = -EUR _____
freies Mittagessen	-8,40 € x _____ Tg =	-4,20 € x _____ Tg =	-2,55 € x _____ Tg = -EUR _____
freies Abendessen	-8,40 € x _____ Tg =	-4,20 € x _____ Tg =	-2,55 € x _____ Tg = -EUR _____
bei Vollverpflegung	-21,60 € x _____ Tg =	-10,80 € x _____ Tg =	-EUR _____ -EUR _____ -EUR _____

SONSTIGE KOSTEN (mit Belege und Begründung) _____ EUR _____

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Die Kosten sind mir wirklich entstanden. EUR _____

_____, den _____ Betrag erhalten:

 Unterschrift Unterschrift

Sachlich richtig und festgestellt Rechnerisch geprüft Zur Zahlung angewiesen

 Unterschrift Unterschrift Unterschrift

Gültig ab 01.12.2008